

외국인전형 모집요강



외국인전형 모집요강

I. 모집학과 및 전공

II. 모집인원

III. 지원자격

IV. 전형방법

V. 지원절차

VI. 제출서류

VII. 장학제도

VIII. 기타

CATHOLIC UNIVERSITY OF KOREA

ETHICAL LEADER, GLOBAL UNIVERSITY



I. 모집학과 및 전공

계열	학과	전공분야	학위과정			학과 연락처 (02-2164-0000)
			석사	박사	석박통합	
인문사회	경영학과	경영학, 회계학	○	○	○	4010
		의료경영학		○		
	국사학과	국사학	○	○		4240
	사회학과	사회학	○			4260
	사회복지학과	사회복지학	○			4301
	일어일본문화학과	일본어학·일본어교육, 일본문학	○	○	○	4460
	종교학과	가톨릭신학, 종교학, 평화학	○	○		4550
	중어중문학과	국제중국어교육	○	○	○	4210
	철학과	서양철학, 동양철학	○	○		4560
	심리학과	발달심리학	○	○		4270
	한국어교육학과	한국어교육학	○	○		4201
	행정학과	행정학, 정책학	○	○	○	4519
탐정학			○			
자연과학	물리학과	물리학	○	○	○	4380
	생명과학과	생명과학	○	○	○	4350
	공간디자인·소비자학과	공간디자인학	○			4301
	공간디자인학과	공간디자인학, 건축학		○		4301
약학	약학과	생명약학, 산업약학, 임상보건약학	○	○	○	4057
공학	디지털미디어학과	미디어공학, 문화콘텐츠학	○	○	○	4301
	인공지능학과	인공지능학	○	○	○	4301
	의료인공지능학과	의료인공지능학	○	○	○	4301
	에너지환경공학과	에너지환경공학	○	○	○	4370
예능	음악과	성악, 기악, 교회음악, 작곡, 합창지휘	○			4531
	패션디자인학과	패션디자인학	○	○	○	4321
협동과정	인문사회	교육학과	교육행정	○	○	4517
		교육리더십	○			
	중독학과	중독학	○	○	○	6505
	예능	공연예술문화학과	공연예술, 음악, 무용, 미술·디자인, 예술경영	○	○	○
예술미디어융합학과		뉴미디어·문화융합, 문화마케팅융합, 성악	○	○	○	5626

- ※ 공간디자인학과, 교육학과, 공연예술문화학과, 중어중문학과, 예술미디어융합학과, 한국어교육학과는 별도 리플렛 참조
- ※ 미 실시 학과 및 전공 : 국어국문학과, 국제학과, 법학과, 불어불문학과, 생명공학과, 수학과, 생활문화학과, 의류학과, 식품영양학과, 아동학과, 영어영문학과, 정보통신전자공학과, 컴퓨터공학과, 화학과
- ※ 한국어교육학과 학위 취득 시, 한국어교원 2급 자격 취득 가능함(국어교육법 시행령 제13조 참조)

Ⅱ. 모집인원 : 각 학위과정별 약간 명

1. 모든 모집학과 및 전공은 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음
2. 일부 학과 및 전공은 지원자가 일정 인원 이하일 경우 선발하지 않을 수 있음

Ⅲ. 지원 자격

1. 외국인전형 지원 자격 (아래 두 항 중 하나에 해당하는 자)

- 가. 부모가 모두 외국인인 외국인
- 나. 대한민국의 초등학교, 중학교, 고등학교, 대학교에 해당하는 교육과정을 모두 해외에서 이수한 자
※ 박사과정 지원자의 경우 석사과정까지 해외에서 이수

2. 학위과정별 지원 자격

가. 석사학위과정 및 석·박사통합과정

- 1) 2025년 2월까지 국내외 대학에서 학사학위 취득(예정)자
- 2) 기타 법령에 의하여 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자
※ 단, 학위취득예정자는 입학 전까지 학위를 취득하지 못할 경우 입학 취소

나. 박사학위과정

- 1) 2025년 2월까지 국내외 대학에서 석사학위 취득(예정)자
- 2) 기타 법령에 의하여 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자
※ 단, 학위취득예정자는 입학 전까지 학위를 취득하지 못할 경우 입학 취소

3. 한국어 또는 영어능력 [석사학위과정 및 박사학위과정(석·박사통합과정 포함) 공통]

- 아래 가, 나, 다 중 1개 조건 충족 필수

가. 한국어 능력기준(①,②,③ 중 1개 충족 필수)

자격기준	입증서류
① 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상	한국어능력시험(TOPIK) 성적증명서
② 세종학당 한국어 중급2 과정 이상 이수	세종학당 수료증
③ 사회통합프로그램(KIIP) 4단계 이상 이수 또는 사전평가 81점 이상 취득	다음 어느 하나에 해당하는 서류 제출 ①사회통합프로그램 교육 확인서(이수단계 표시되어야 함) ②사회통합프로그램 이수증*(한국이민영주적격과정) ③사회통합프로그램 이수증*(한국이민귀화적격과정) ④사회통합프로그램 한국어와 한국문화시험 합격증*(KLCT)(※중간평가 합격증) ⑤한국이민영주적격시험 합격증(KIPRAT) ⑥한국이민귀화적격시험 합격증(KINAT) ⑦사회통합프로그램 사전평가 성적증명서(점수 표시되어야 함)

* ②와 ③은 5단계 이상 이수를 증명, ④는 4단계 이수(합격)를 증명, ⑤와 ⑥은 5단계 이상 이수(미이수에 체크되어 있더라도 허용)하되, 평가 합격을 증명

나. 영어능력기준

- 영어능력 TOEFL(PBT550, CBT210, IBT80), IELTS 5.5, TEPS 601(NEW TEPS 327) 이상 취득자
- 영어가 모국어인 국가의 지원자는 영어능력시험 성적표 제출 면제 가능
- 단, 외국인장학금을 수혜하고자 하는 자는 공인영어성적표 제출 필수

다. 한국어학습계획서 제출자 - [붙임서류 2] 작성 및 제출

※ 한국어능력시험(TOPIK) 관련 사항

- 1) 한국어능력시험(TOPIK) 3급 미만 취득자
: 본교 한국어교육센터에서 입학 후 1년 이내에 300시간의 한국어과정 수료 필수(수료기준 미충족시 추가이수)
- 2) 한국어능력시험(TOPIK) 관련 졸업 필수요건
: 졸업 전까지 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상 취득 필수 (예체능 계열은 TOPIK 3급 이상 취득)

IV. 전형방법

1. 전형방법 : 서류심사, 구술고사(면접), 실기고사 중에서 학과에서 수립한 평가기준에 실시
2. 구술고사(면접) : 학과별로 온라인 또는 오프라인 구술고사(면접) 실시

전형방법	학 과	전형요소 및 비율(%)				계	비 고
		서 류	구 술	필 기	실 기		
서류/구술	음악과 예술미디어융합 학과-성악전공 제외한 전 학과	50	50	-	-	100	
서류/실기	음악과	30	-	-	70	100	상세내용 4p참고
서류/실기	예술미디어융합학 과-성악전공	40	10	-	50	100	

3. 음악과 실기고사

전 공		과 제 곡
성악		1. 독일 / 프랑스 / 영미 가곡 중 1곡 2. 이태리 opera aria 또는 이태리 예술 가곡 중 1곡 *모든 곡은 원조로 연주한다.
기악	피아노	1. 고전시대 소나타 전악장 1곡 2. 낭만파시대 자유곡 1곡
	오르간	1. 바로크시대 자유곡 1곡 (프렐류드와 푸가) 2. 낭만파시대 자유곡 1곡
	현 악	자유곡 1곡 (전악장)
	관 악	자유곡 1곡 (전악장)
작곡	작곡	창작곡(자유양식) 2곡 작품 악보 PDF file 제출 (온라인 제출 : cukmusic@hanmail.net 로 제출)
	음악학	음악분석(자유주제) 에세이(PDF file) 2편 제출 (온라인 제출 : cukmusic@hanmail.net 로 제출)
교회 음악		그레고리오 성가전공 : 그레고리오 성가 이론과 르네상스 시대의 음악사(필기)
		작곡전공 : 화성학(필기)과 작곡 실기(시험 시 형식 제시, 시험시간 - 3시간)
		오르간 전공(악보 사용 가능) 1. 자유곡 2곡(중급 이상의 난이도) 2. 가톨릭성가 반주(시험 시 곡 지정)
		합창지휘전공(악보 사용 가능) 1. J. S. Bach 평균율 중 1곡(프렐류드와 푸가) 피아노 연주 혹은 성악곡 2곡 (독일가곡, 오페라 아리아, 오라토리오 중 택 2곡) 혹은 오르간 중급이상 자유곡 1곡 2. 시창(초견)
		성악전공 : 바로크1곡, 예술가곡1곡
합창 지휘		Mozart 나 Beethoven의 Piano Sonata 중 첫 악장 혹은 성악 자유곡 2곡 혹은 지휘실기

4. 예술미디어융합학과-성악전공

전 공		과 제 곡
예술미디어융합학과	성악	합계 시간이 5분 미만으로 아래 자유곡 2곡 파일 제출 1. 이태리어로 된 가곡이나 오페라 아리아 2. 독일어로 된 가곡이나 오페라 아리아 ■ 제출 파일의 요건 1. 용량 : 1인당 400mb 이하 2. 시간 : 5분 미만 3. 형식 : mov, mp4 등 PC에서 재생 가능한 소리가 포함된 영상 파일 * 2곡을 1개 파일로 제출

V. 지원 절차

구분	1차	2차
①온라인 지원	<u>2024.09.14.(토) ~</u> <u>2024.10.18.(금)</u>	<u>2024.10.19.(토) ~</u> <u>2024.12.06.(금)</u>
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 모든 안내사항은 온라인 지원 시 작성한 이메일 및 위챗으로 공지되므로, 반드시 지원자 본인의 정확한 이메일 및 위챗ID 기재 ▶ 한국어성적이 없는 경우, [붙임2] 한국어학습계획서를 제출한 지원자에 한해 구술고사(면접)참가가능 ▶ 2025학년도 전기모집은 2차까지만 진행(전기 3차는 모집하지 않음) ▶ 온라인 원서 접수 : https://uportal.catholic.ac.kr/stw/recu/gexa/20/gexaForeignerAply.do 	
②서류제출 및 전형료 납부	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 온라인 지원 후 기한 내 서류제출 및 전형료 납부 ▶ 제출서류 목록은 6~7p 참조 ▶ 제출방법 : 우편접수 ※ 주소 : (14662)경기도 부천시 지봉로 43 가톨릭대학교 성심교정 김수환관 340호(K340) 	
③구술고사(면접) 및 실기	<u>2024.11.08(금)</u>	<u>2024.12.20.(금)</u>
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 각 학과별로 사전에 개별 연락 예정 (이메일 또는 휴대폰) 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 각 학과별로 사전에 개별 연락 예정 (이메일 또는 휴대폰)
④합격자 발표	<u>2024.11.22(금) 예정</u>	<u>2025.01.03.(금) 예정</u>
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 일반대학원 홈페이지에서 확인 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 일반대학원 홈페이지에서 확인
⑤등록금 납부	<u>2025년 1월 중</u>	
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 등록금 고지서 조회 및 납부 방법은 합격자에 한해 별도 안내 예정 	

- ※ **잔고증명서 제출안내 : 합격자에 한하여 표준입학허가서 신청 시 제출**
- 한화 2,000만원 이상의 국내외 은행이 발급한 본인 또는 부모의 잔고증명서
(원화가 아닌 달러 등의 잔고증명서를 제출한 경우, 해당 증명서 발급 직전 분기별 기준일(1.1/4.1/7.1/10.1) 기준 환율로 계산하여 확인)
 - 발급일 : 표준입학허가서 신청일 기준 30일 이내 발급본(유효기간이 명시된 잔고증명서에 한하여 유효기간까지 효력 인정. 단, 발급일로부터 최대 6개월까지만 인정)
 - 체류기간 연장 및 어학연수 후 자격 변경 : 국내 소재 은행이 발급한 본인 잔고증명서만 인정
 - 재정보증인이 지도교수일 경우, 글로벌입학팀에 별도 문의

※ **전형료 납부방법 : 아래 계좌로 전형료 납부 (반드시 본인 영문이름으로 납부)**

- 은행명(Bank) : 우리은행(Woori Bank)
- 계좌번호(Account number) : 1006-401-276575
- 예금주(Account name) : 가톨릭대성심교정(The Catholic University of Korea, Songsim campus)
- Swift Code : HVBKRRSE
- Bank address : YEOKGOK BR. Gyeonggi Bucheon Wonmi-gu Yeokgok-dong 79-3

※ **전형료 안내**

구분	석사	박사/석·박사통합	음악과
금액	100,000원	100,000원	120,000원

VI. 제출서류

- 제출 서류는 서류 목록 순서대로 정리하여 원서접수 마감일까지 제출해야 합니다.
- **접수된 서류는 일체 반환하지 않으므로 비자신청을 위한 여분의 서류를 사전에 준비하시기 바랍니다.**
- 제출서류가 한국어나 영어로 작성되지 않은 경우, 반드시 한국어 또는 영문 번역 공증서류를 제출해야 합니다.
- 번역 공증 서류는 원서접수 시작일 기준 **6개월 이내 발급된 경우만 유효**합니다.
- 중요한 공지사항은 이메일로 전달하므로, 본인의 정확한 이메일 주소를 기입하고 수시로 확인해주시기 바랍니다.
- 중국 대학 졸업(예정)자는 중국 공증처 공증본 원본을 제출해야 합니다.
- 중국 이외 국가 대학 졸업(예정)자는 아포스티유 또는 영사 확인서류를 제출해야 합니다.

1) 필수제출서류

번호	제출서류	석사	박사	석박사 통합	유의사항
1	입학지원서	○	○	○	▷온라인 접수 후 출력 ▷입학지원서에 작성하는 성명 및 생년월일은 여권 상의 정보와 동일하게 기재 ▷출신 대학(원)이 2개 이상일 경우 모든 출신대학 및 학과를 수학년 순서대로 입력
2	수학계획서	○	○	○	▷[붙임1] 양식 작성하여 제출(한국어 또는 영어로 작성)

3	대학졸업(예정) 증명서	○	○	○	구 분	제출서류
					한국대학 졸업자	1. 졸업(예정)증명서 원본 2. 성적증명서 원본 -졸업예정자의 경우, 지원시점 기준 전(全) 학기 성적표 제출 -졸업예정자의 경우 졸업 이후 졸업증명서 및 최종 학기 성적이 포함된 최종성적증명서를 추가 제출해야함(미제출시 불합격처리 및 입학취소)
					중국대학 졸업자	1. 졸업(예정)증명서 공증본 2. 성적증명서 공증본 -졸업예정자의 경우, 지원시점 기준 전(全) 학기 성적표 제출 -졸업예정자의 경우 졸업 이후 졸업증명서 및 최종 학기 성적이 포함된 최종성적증명서를 추가 제출해야함(미제출시 불합격처리 및 입학취소) 3. 인증보고서 (http://www.chsi.com.cn 에서 발급) -Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate 제출 -Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate 제출
					한국/중국 외 대학 졸업자	1. 졸업(예정)증명서 영사인증 또는 아포스티유 원본 2. 성적증명서 영사인증 또는 아포스티유 원본 * 졸업예정자의 경우 졸업 이후 졸업증명서 및 최종 학기 성적이 포함된 최종성적증명서를 추가 제출해야함
4	대학성적증명서	○	○	○		
5	석사졸업(예정) 증명서	X	○	X		
6	석사성적증명서	X	○	X	[참고사항] -박사과정 지원자는 학부 및 석사 서류 모두 제출 필수 -편입생의 경우 편입 전, 후 서류 모두 제출 필수	
7	어학능력서류	○	○	○	▷ 해당자에 한해서 성적표 원본 제출(어학능력관련 2p 참고) ▷ 유효기간 지난 성적표 제출 불가(입학일 기준으로 유효한 성적표만 인정)	
8	본인·부/모 여권 및 외국인등록증	○	○	○	▷ 유효한 본인 여권 사본 및 외국인등록증 앞, 뒷면 사본(소지자만 제출) ▷ 부/모 여권 또는 신분증 사본	
9	가족관계 입증서류	○	○	○	▷ 중국 국적자 : 가족관계증명서 공증본 ▷ 중국이외 국적자 : 가족관계증명서 또는 출생증명서 원본(필요시 번역공증) ▷ 부모 이혼/사망 등으로 서류 제출이 불가능한 경우, 해당 사실을 증명하는 정부기관 발급 서류 제출 필수	
10	유학경비부담서약서 · 개인정보동의서 · 학력조회동의서	○	○	○	▷ 유학경비 부담서약서 : 재정보증인(본인, 부모, 지도교수 등)의 서명 및 확인필수 ▷ [붙임3], [붙임4], [붙임5] 양식 작성하여 제출	

2) 추가제출서류(해당자만 제출)

번호	제출서류	석사	박사	석박사 통합	유의사항
1	한국어학습계획서	○	○	○	▷ [붙임2] 양식 작성하여 제출(한국어 또는 영어로 작성) ▷ 어학성적이 없는 경우, 한국어학습계획서를 제출한 지원자에 한해 면접참가가 가능
2	초·중·고등학교 졸업증명서	○	○	○	▷ 외국에서 한국의 초·중·고·대학교에 상응하는 전 교육과정을 이수한 재외국민 또는 외국인
	초·중·고등학교 전 학년 성적증명서				▷ 초·중·고등학교 전 과정 졸업증명서 및 성적증명서의 아포스티유 또는 영사인증 원본 제출
3	재직증명서	○	○	○	▷ 현직교원으로 재직 중인 지원자 중 특별장학금을 수혜하고자 하는 경우 재직증명서 제출

VII. 장학제도

장학명	수혜대상	장학금액
외국인 신입생 장학금	특별 · 대학원운영위원회에서 국제교류, 현직교원 등에 대한 별도 심의를 거쳐 결정된 자	일정액
	우수A · 한국어능력시험(TOPIK) 5급· 6급 취득자	입학당해학기 입학금 전액 및 수업료의 90%
	우수B · 한국어능력시험(TOPIK) 3급· 4급 취득자 또는 · TOEFL(PBT560, CBT220, iBT83), IELTS 6.0 이상, TEPS 560(NEW TEPS 303) 이상 취득한 자	입학당해학기 입학금의 전액 및 수업료의 70%

※ **현직교원인 지원자 중 특별장학금을 수혜하고자 하는 경우, 재직증명서 제출 필수(재직증명서는 2024년 11월 이후 발급된 서류에 한함)**

※ 상기 장학제도는 변동될 수 있음

※ 외국인 재학생 장학금(성적우수 및 한국어능력향상 장학금) : 대학원 홈페이지 장학제도 부분 참고
(<https://gscuk.catholic.ac.kr/gscuk/scholarship1.html>)

VIII. 기타

1) 신입생 등록금(2024학년도 기준)

계 열	입 학 금(A)	수 업 료(B)	등 록 금(A+B)
인문사회	1,034,000	4,994,000	6,028,000
이 학	1,034,000	5,994,000	7,028,000
공 학	1,034,000	6,751,000	7,785,000
예 능	1,034,000	6,884,000	7,918,000
약 학	1,034,000	7,207,000	8,241,000

※ 등록금 납부이후 불가피한 사정으로 등록을 포기하는 경우에는 입학등록포기서를 제출하여야 함

- 학기 개시일 이전 : 전액 환불

- 학기 개시일 이후 : 등록금 반환 규정 및 장학지급세칙에 따라 처리함

※ 입학 후 첫 학기 휴학시의 등록금·장학금과 관련된 사항은 일반대학원 홈페이지 공지사항 참고요망
(<https://url.kr/ajo5p9>)

2) 병원비 감면혜택

병원명	감면율	감면대상
서울성모병원 여의도성모병원 의정부성모병원	은평성모병원 부천성모병원 성빈센트병원 인천성모병원 - 초진료, 재진료 100% - 진료비 중 본인부담금 30%	일반대학원 재학생 및 휴학생 (졸업생, 수료생은 감면 대상에서 제외)
대전성모병원	- 초진료, 재진료 50% - 진료비 중 본인부담금 30%	

3) 외국인유학생 건강보험 적용 안내

2021년 3월 1일부터 국내에 체류하는 외국인 유학생(D-2 체류자격)은 국민건강보험에 자동 가입

체류자격 구분	적용시기
유학(D-2)	최초입국 시 ⇨ 외국인등록일
	외국인등록 후 재입국시 ⇨ 재입국일

- 별도신청 없이 자동가입 처리되며, 외국인등록증 신청 시 기재한 국내 체류지로 건강보험증과 가입안내문 발송됨
- 국민건강보험료를 장기 미납할 경우 추후 국내체류기간 연장시에 불이익을 받을 수 있음
- 국민건강보험과 관련된 자세한 사항은 합격자에 한하여 추후 별도 안내 예정
- 국민건강보험가입 전(외국인등록 전) 사고발생을 대비하고자 하는 경우 또는 건강보험에서 보장하는 범위 외 추가 보장을 받으려는 경우 민간보험 가입 요망

4) 유의사항

가. 본 전형은 가톨릭대학교 성심교정에서 실시함

나. 정해진 기한 내 서류 미제출자는 전형성적에 관계없이 불합격 처리됨

다. 입학지원서에 작성한 내용은 수정할 수 없으며, 지원 서류 및 전형료는 일체 반환하지 않음

1) **제출한 모든 서류는 합격여부에 관계없이 반환하지 않음**

2) 전형료를 납부한 후 천재지변, 질병 및 기타 사고 등으로 입원하거나 수험생의 귀책이 아닌 사유로 전형에 응시할 수 없는 경우, 전형료 환불 신청서 및 증빙서류를 제출(반드시 전형일로부터 3일 이내)하여 우리대학의 심의를 거쳐 인정하는 경우에는 해당 전형료의 일부 또는 전액(원서접수 수수료 공제) 환불 가능

3) 반환할 금액은 금융기관의 전산망 이용비용을 차감하고 반환하며, 금융기관의 전산망을 이용하는데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 않음

라. 입학전형 성적은 공개하지 않음

마. 제출서류 허위 등 부정행위 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우 입학 후라도 합격 또는 입학을 모두 취소함
 바. 본 모집요강은 한국어, 영어, 중국어로 작성되었으며 해석이 상이할 경우 한국어로 작성된 내용을 기준으로 함

5) 입학안내 문의

- Website : <https://gscuk.catholic.ac.kr/gscuk/index.html>
- Tel : +82-2-2164-4751 / +82-2-2164-4106
- Fax : +82-2-2164-4759
- E-mail : cukgs@catholic.ac.kr
- Address : (14662)경기도 부천시 지봉로 43 가톨릭대학교 성심교정 김수환관 340호

CATHOLIC UNIVERSITY OF KOREA

ETHICAL LEADER, GLOBAL UNIVERSITY



수학계획서(Study Plan)

※ 지원자 정보 (Applicant's Information)

영문성명 (Name in English)				
지원과정 (Applied courser) (mark with ✓)	[]	MA	지원학과 및 전공 (Applied Department and Major)	학과(Dept) : 전공(Major) :
	[]	PhD		
	[]	Combined MA & PhD		

※ 한국어나 영어로 작성하여 제출(Please write it in Korean or English)

1. 자기소개(Statement of Purpose)

- 성장과정, 가치관, 학업적 성취, 앞으로의 계획 등에 대하여 기술
(Please write about your personal history, your view of life, your academic achievement, your plan and goal, etc.)
- 지원전공과 관련하여 받은 교육이나 경험에 대하여 기술
(Please write about your education and work experience in relation to your selected major)
- 현재 하고 있는 일이나 이전에 했던 일 (Please write about what you're doing currently and what you've done before)
- 대한민국에서 학업을 수행하려는 이유 (Please write about the reason why you want to study in Korea)

2. 학업계획(Study Plan)

- 진학 후 학업에 대한 계획을 기술 (Please describe your study and research plans.)
- 부족한 지면은 뒷면(또는 별지) 사용 (Please use the additional pages if necessary.)

Name: _____ (Signature)

Date: _____ (yyyy.mm.dd)

한국어 학습계획서(Korean Study Plan)

※ 지원자 정보 (Applicant's Information)

영문성명 (Name in English)				
지원과정 (Applied courser) (mark with ✓)	[]	MA	지원학과 및 전공 (Applied Department and Major)	학과(Dept) : 전공(Major) :
	[]	PhD		
	[]	Combined MA & PhD		

※ 한국어나 영어로 작성하여 제출(Please write it in Korean or English)

■ 한국어 학습계획(Korean Study Plan)

- 한국어 또는 영어성적이 없는 학생은 한국어 학습계획을 작성해야 합니다. (Applicants who don't have Korean or English test score are required to write this Korean study plan)

[가톨릭대학교 한국어 어학과정 안내 Guidance for Korean Language course]

- 모집요강에 명시된 한국어 또는 영어 성적이 없는 경우, 입학 후 본교 한국어교육센터에서 300시간의 한국어 수업을 반드시 이수해야 합니다. (Students who don't have Korean or English grades specified in the admission guide must complete 300 hours of Korean language classes at the Korean Language Education Center after entering the school)
- 한국어교육센터 수업료는 대학원 등록금과 별도 납부합니다. (Korean Language Education Center fee is paid separately from the graduate school tuition fee)
- 졸업 전까지 TOPIK 4급 이상을 반드시 취득해야 합니다(예체능 계열의 경우 TOPIK 3급이상 취득) (It is essential to obtain above TOPIK level 4 or higher before graduation) (In case of arts department, TOPIK level 3 or higher)

※ 본인은 가톨릭대학교 대학원 입학 조건으로 상단의 가톨릭대학교 한국어교육센터 어학과정 이수 및 한국어능력 관련 내용을 충분히 숙지 하였으며, 이에 동의합니다 : * 예 Agree * 아니요 Disagree

(As a condition for admission to the Graduate School of Catholic University of Korea, I have fully understood and agree with completing language course at the Korean Language Education Center of the Catholic University and Korean language proficiency requirements at the top.)

Name: _____ (Signature)

Date: _____ (yyyy.mm.dd)

유학경비부담서약서 (Statement of Financial Support)

1. 지원자 정보 (Applicant's Information)			
영문성명 (Name in English)			
생년월일 (Date of Birth)	(yyyy.mm.dd)	국적 (Nationality)	
여권번호 (Passport No.)		비자타입 (Current Visa Type) (if any)	
휴대폰번호 (Mobile Phone)		이메일 (E-mail Address)	
현재 주소 (Current Address)			

2. 재정보증인 정보 (Financial Sponsor's Information)			
영문성명 (Name in English)			
생년월일 (Date of Birth)	(yyyy.mm.dd)	국적 (Nationality)	
여권번호 (Passport No.)(if any)		비자타입 (Current Visa Type) (if any)	
휴대폰 번호 (Mobile Phone)		이메일 (E-mail Address)	
직업 (Occupation)		지원자와의 관계 (Relationship to the Applicant)	
은행 명 (Name of Bank)		잔고 (Amount of Deposit)	US \$
현재 주소 (Current Address)			

"I guarantee that the educational and living expenses will be available for the above named applicant for the entire duration of educational course at The Catholic University of Korea.

Also, I certify that the information provided on this form is accurate and correct."

Sponsor's Name: (Signature)
Date: (yyyy.mm.dd)

개인정보 수집·이용 동의서

(Agreement for Collecting and Using Personal Information)

1) 개인정보 수집·이용 동의 (For collecting and use of personal data)

가톨릭대학교 일반대학원에서는 신입학 외국인전형 및 최종 합격자에 대한 학적 생성과 관련하여 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고 있으며, 관계 법령에 따라 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 처리하고 있습니다. (The graduate school of The Catholic University of Korea collects and uses personal information for the application and for creating the school register. Personal information is provided as stated below, and necessary measures for prudent management of personal information are being taken in accordance with the relevant legal regulations.)

항 목	수집목적	보유기간
성명, 성별, 생년월일, 출생국가, 국적, 비자종류, 이메일, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 학력사항(최종학력구분, 출신학교명, 출신학과 및 전공, 재학기간, 학위취득일, 출신학교 주소, 평점), 공인어학성적 (Name, Gender, Date of Birth, Country of Birth, Nationality/Citizenship, Visa type, E-mail address, Present/Permanent Home Address, Home Telephone number, Mobile phone number, Academic Information(Degree, Name of University, Department/Major, Dates Attended, Date of Degree, Location, GPA etc.) Language Proficiency Test Score)	가톨릭대학교 일반대학원 신입학 전형 및 최종 합격자에 대한 학적 생성 (Application for graduate school and creating the school register)	10년 (10 years)

- 대학입학전형 업무의 공정성과 투명성 제고 및 업무의 효율성 및 공정성을 증빙하기 위하여 10년간 보존됩니다.(This document is retained for 10 years to enhance the fairness and transparency of tasks related to university admission and to certify the efficiency and fairness of tasks.)
- 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원서 접수에 제한을 받을 수 있습니다. (You have the right to refuse to provide your personal data and allow the usage of personal data. However, refusing the consent may limit your application.)

개인정보 수집·이용 동의
(For collecting and use of personal date)

예 Agree

아니요 Disagree

2) 고유식별정보 수집·이용 동의 Consent to collect and use unique identification information)

항 목	수집목적	보유기간
외국인등록번호 또는 여권번호 (Alien Registration Number, Passport Number)	표준입학허가서 발급 및 유학생 관리 (Issuance of Certificate of Admission and management of international students)	10년 (10 years)

- 고유식별정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원서 접수에 제한을 받을 수 있습니다. (You have the right to refuse to provide and allow the usage of your unique identification information. However, refusing the consent may limit your application.)

고유식별정보 수집·이용 동의
Consent to collect and use unique identification information

예 Agree

아니요 Disagree

Name: _____ (Signature)

Date: _____ (yyyy.mm.dd)

[붙임서류 5]

학력조회 확인서

(Agreement for Checking School Register and Grade)

※외국대학에서 수학한 지원자만 필수 제출, 국내 대학출신자는 해당사항 없음

(This form is mandatory ONLY for applicants who graduated from colleges or universities in foreign countries.)

1. 지원자 정보 (Applicant's Information)			
영문성명 (Name in English)			
지원과정 (Applied program)(mark with ✓)	<input type="checkbox"/> MA <input type="checkbox"/> PhD <input type="checkbox"/> Combined MA & PhD	지원학과 및 전공 (Applied Department and Major)	
2. 출신학교 관련정보 (Education Record Request)			
학교명 (University Name)		학위종류 (Type of Degree) (mark with ✓)	<input type="checkbox"/> BA <input type="checkbox"/> MA <input type="checkbox"/> Other
학교주소, 우편번호 (University Address, Zip-code)			
이수학과 및 전공 (Department and Major)			
졸업(예정)일자 (Date of (expected) Graduation)	yyyy.mm.dd		
재학기간 (Period of Attendance)	From yyyy.mm.dd To yyyy.mm.dd	이수학기 수 (Number of Registered Semesters)	
홈페이지 주소 (Website of University / Institution)			
3. 학력조회 담당부서 정보 (Office and Person in Charge of Student Records)			
학력조회 담당부서(Office in charge)			
학력조회 담당자 (Person in Charge)	영문성명 (Name in English)		
	휴대폰/팩스 (Phone/Fax No.)		
	이메일 (E-mail Address)		

By applying for admission to The Catholic University of Korea,
I hereby authorize the administrators to verify my degree and enrollment records.

Name: _____ (Signature)

Date: _____ (yyyy.mm.dd)

CATHOLIC UNIVERSITY OF KOREA

ETHICAL LEADER, GLOBAL UNIVERSITY

