

학회발표지원금 제도

1. 신청자격

- 1) 2026-2학기 기준 본교 일반대학원 **재학생**(휴학생, 수료생, 졸업생 제외)
- 2) **본교 소속**으로 발표한 자
- 3) 학회발표지원금을 여타 단체로부터 지원받지 않는 자

2. 제출서류 **[이하 제출서류 모두 제출 必]**

- 1) 학회발표지원 신청서 1부(Trinity 입력 후 출력 → 지도교수 및 학과장 서명)
- 2) **[붙임 1 인쇄] 제출서류 확인서 1부**
- 3) 발표 학회 팸플렛 1부(**학회명, 일자, 발표 논문 제목 및 발표자 이름이 기재된 목차 포함**)
- 4) 발표 논문 또는 발표 자료 1부
- 5) 학술대회 참여여부를 확인할 수 있는 기타 증빙자료(**학술대회 참가/발표확인서**, 학술대회 관련 내용이 포함된 학회 사이트 조회자료 등)
- 6) 주민등록증 사본 1부
- 7) **[국외학술발표에 한함]** 국제학술대회 증빙자료(출입국에 관한 사실증명 및 비행기표, 5개국 이상 참여한 국제학술대회를 확인할 수 있는 증빙자료 제출)

3. 지원범위 및 지원 금액

구분	지원범위	지원금액	비고
국내	한국연구재단 등재학술지학회 주최의 학술대회에서 본교 소속으로 단독 혹은 책임발표(제1 저자)한 건만 해당	- 서울, 경인: 100,000원 - 기타 지역: 150,000원	-본교 소속 발표 必 -횟수제한은 없으나, 동일 학회 중복지원은 불가함 -연구실 또는 학과예산 등 별도의 유사한 지원금을 받는 경우 신청 불가함
국외	해외에서 개최된 국제학술대회에서 본교 소속으로 단독 및 책임발표(제1 저자)한 건만 해당 *5개국 이상 참여한 국제학술대회만 인정	- 일본, 중국, 동남 및 서남아시아 지역 : 20만원 - 대양주, 유럽, 미주, 중남미, 중동, 아프리카, 중앙 아시아 지역 : 30만원	

4. 신청 기간 : **2026.10.28.(수) ~ 2026.11.11.(수) 16:00까지** 일반대학원교학팀(김수환관 K340, 21번 자리) 서류 제출 **[기한엄수 必, 서류가 미비할 경우 "서류 미비로 인한 부적격" 처리됨]**

5. Trinity 신청 방법

Trinity → 학사정보 → 대학원학적/졸업/제증명/예비군 → 학회발표지원신청(일반대)

- ※ 아이패드 등 모바일 기기 사용 시 시스템 오류가 발생할 수 있으니, **반드시 PC를 이용하여 신청**
- ※ Trinity 신청 후 저장이 안되는 경우가 있어, **반드시 정상적으로 저장이 되었는지 확인**
- ※ **Trinity 신청 시**, 지원범위에 따라 지원금이 달라지며, 선택하신 기준을 바탕으로 심사 및 지원금이 지급되므로 **정확하게 선택 바람**

6. 서류 제출처 : 대학원 교학팀(김수환관 K340호) / 문의번호: 02)-2164-5624

연구지원금 제도(학술지 논문 게재)

1. 신청자격

- 1) 2026-2학기 기준량 본교 일반대학원 **재학생, 수료생**(휴학생, 졸업생 제외)
- 2) **본교 소속**으로 논문을 게재한 자
- 3) 지도교수의 추천을 받은 자(**신청서에 추천사항 기재 필수**)
- 4) 논문 게재 사전 심사비 및 논문 게재비를 여타 단체로부터 지원받지 않는 자

2. 제출서류 **[이하 제출서류 모두 제출 必]**

- 1) 연구지원금 신청서 (Trinity입력 후 출력→지도교수 및 학과장 서명, 지도교수 추천사항 작성)
- 2) **[붙임 2 인쇄] 제출서류 확인서 1부**
- 3) 논문게재 증빙자료(논문 별쇄본, 학술지 표지, 목차 각 1부)
- 4) **학술지 등급 확인 증빙 1부(학술지 등급 확인 매뉴얼 확인)**
- 5) 주민등록증 사본 1부

3. 지원범위 및 지원금액

지원범위	지원금액	비고
SSCI, A&HCI, SCIE 학술지에 Q1*등급논문을 게재한 자로서 지도교수의 추천을 받은 자 * Q1=JCR IF 상위 25%미만 < JCR IF %는 신청월의 최신자료를 기준으로 함 >	1,000,000원	-본교 소속 발표 必 -이공계는 단독, 제1저자,교신저자 지원/인문사회계 및 예체능계는 공동저자까지 지원하되 1/N로 지원금 지급 ※공동제1저자는 1/N으로 지급 -연구실 또는 학과예산 등으로 별도의 유사한 지원금을 받는 경우 신청 불가함 -연구프로젝트제도로 학점인정받은 논문은 연구지원금 신청 불가
SSCI, A&HCI, SCIE 학술지에 국제공동연구로 논문을 게재한 자로서 지도교수의 추천을 받은 자 *국제공동연구의 경우 대학원생을 제외하고 2개국 이상의 저자가 참여한 경우에만 인정함	800,000원	
SSCI, A&HCI, SCIE 학술지에 논문을 게재한 자로서 지도교수의 추천을 받은 자	600,000원	
SCOPUS에 논문을 게재한자로서 지도교수의 추천을 받은 자	450,000원	
한국연구재단 등재학술지에 논문을 게재한 자로서 지도교수의 추천을 받은 자	300,000원	

※ Q1, 국제공동연구의 경우 Trinity 신청시 반드시 체크 바람, 신청 누락시 추후 변경 불가

4. 운영방안

- 1) 국제공동연구의 경우, 저자들 중 대학원생 등 학생들을 제외하고 2개국 이상의 저자가 참여한 경우에만 인정함
- 2) 이공계는 단독, 제1저자 및 교신저자에 대해 지원하며, 공동 제 1저자는 1/N으로 지원금 지급
- 3) 국내학술지는 한국연구재단 등재학술지, 국외학술지 등급은 Thomson Reuters 기준으로 적용
- 4) 이공계의 경우 제1저자 및 교신저자에 대해 100% 전액 지급(연구지원금 제도로 대학원생이 논문을 발표한 경우 이공계의 경우는 대학원생: 제1저자, 논문지도교수: 교신저자가 됨)

- 5) 인문사회계 공동논문인 경우, 해당 논문 발표자수를 1/N로 나누어 지원금 지급
- 6) 논문 서두나 말미에 저자의 소속(가톨릭대학교)을 분명히 명시하여야 하고, 이중소속인 경우 신청할 수 없음
- 7) 연구프로젝트 제도로 학점을 인정받은 논문으로 연구지원금을 신청할 수 없으며, 연구지원금을 받은 논문은 연구프로젝트 제도 학점인정을 신청할 수 없음(중복신청 불가)

5. 신청 기간 : 2026.10.28.(수) ~ 2026.11.11.(수) 16:00까지 일반대학원교학팀(김수환관 K340, 21번 자리) 서류 제출 **[기한엄수 必, 서류가 미비할 경우 "서류 미비로 인한 부적격" 처리됨]**

6. Trinity 신청 방법

Trinity → 학사정보 → 대학원 학적/졸업/제증명/예비군→ 연구지원금신청(일반대)

- ※ 아이패드 등 모바일 기기 사용 시 시스템 오류가 발생할 수 있으니, **반드시 PC를 이용하여 신청**
- ※ Trinity 신청 후 저장이 안되는 경우가 있어, **반드시 정상적으로 저장이 되었는지 확인**
- ※ **Trinity 신청 시**, 지원범위(학술지 등급)에 따라 지원금이 달라지며, 선택하신 기준을 바탕으로 심사 및 지원금이 지급되므로 **정확하게 선택 바람**

7. 서류 제출처 : 대학원 교학팀(김수환관 K340호) / 문의번호: 02)-2164-5624

[학회발표지원금] 제출서류 확인서

[学会发表资助金] 提交材料确认书

연번	제출서류 항목	확인사항	제출여부 (O)
1	학회발표지원 신청서 1부 学会发表资助金申请书 1份	Trinity 입력 후 출력 → 지도교수 및 학과장 서명 ※ Trinity 작성 후 저장이 안되는 경우가 있어, 반드시 정상적으로 저장이 되었는지 확인 在 Trinity 系统中输入后打印 → 指导教授及系主任签字 ※ 由于 Trinity 有时会出现无法保存的情况, 请务必确认是否已正常保存。	
2	제출서류 확인서 1부 提交材料确认书 1份	서명 포함 包含签名	
3	발표 학회 팸플릿 1부 发表学会的宣传册 1份	학회명, 일자, 발표 논문 제목 및 발표자 이름이 기재된 목차 등 세부사항 포함 需包含载有学会名称、日期、发表论文题目及发表者姓名的目录等详细信息	
4	발표 논문 또는 발표 자료 1부 发表论文或发表资料 1份	발표 논문 제목, 저자 유형, 소속 등 포함 需包含发表论文题目、作者类型及所属单位等信息。	
5	학술대회 참가여부를 확인할 수 있는 기타 증빙자료 能够确认学术会议参加情况的其他证明材料	학술대회 참가/발표확인서 , 학술대회 관련 내용이 포함된 학회 사이트 조회자료 등 学术会议参加/报告确认书 , 包含学术会议相关内容的学会网站查询资料等	
6	주민등록증 사본 1부 身份证复印件 1份	-	
(선택)	[국외학술발표에 한함] 국제학술대회 증빙자료 [仅限海外学术发表] 国际学术会议证明材料	- 출입국에 관한 사실 증명 및 비행기표 제출 提交出入境相关事实证明及机票 5개국 이상 참여한 국제학술대회를 확인할 수 있는 증빙자료 제출 提交能够证明该国际学术会议有5个及以上国家参与的相关证明材料	

※ 이상의 제출 서류를 해당 순서대로 제출 ※ 请按以上顺序提交上述材料

본인은 제출한 모든 서류의 내용이 사실과 다름없음을 확인하며, 제출서류가 미비한 경우 부적격 처리될 수 있음을 확인합니다. 또한 지원금 수령 후 중복수혜 등 지급 제한 사유가 확인될 경우, 기지급된 지원금 전액을 환수 조치할 수 있음에 동의합니다.

本人确认所提交的全部材料内容真实无误, 并知悉如提交材料不完整, 可能被认定为不符合申请资格。此外, 如在领取资助金后发现存在重复受助等不符合资助条件的情形, 本人同意退还已发放的全部资助金。

제출자 성명		제출자 서명	(인)
--------	--	--------	-----

[붙임 2]

[연구지원금] 제출서류 확인서 [研究资助金] 提交材料确认书			
연번	제출서류 항목	확인사항	제출여부 (O)
1	연구지원금 신청서 研究资助金申请书 1份	Trinity 입력 후 출력 → 지도교수 및 학과장 서명 ※ Trinity 작성 후 저장이 안되는 경우가 있어, <u>반드시 정상적으로 저장이 되었는지 확인</u> 在 Trinity 系统中输入后打印 → 指导教授及系主任签字 ※ 由于 Trinity 有时会出现无法保存的情况, <u>请务必确认是否已正常保存。</u>	
2	제출서류 확인서 1부 提交材料确认书 1份	서명 포함 包含签名	
3	논문 게재 증빙자료 각 1부 论文发表证明材料 各 1 份	<u>논문 별쇄본, 학술지 표지, 목차 각 1부</u> <u>论文别印本(offprint)、学术期刊封面、目录 各 1 份</u>	
4	학술지 등급 확인 증빙 1부 学术期刊等级确认证明 1 份	<u>학술지 등급 확인 매뉴얼 확인</u> <u>确认《学术期刊等级确认手册》</u>	
5	주민등록증 사본 1부 身份证复印件 1份	-	
※ 이상의 제출 서류를 해당 순서대로 제출 ※ 请按以上顺序提交上述材料 본인은 제출한 모든 서류의 내용이 사실과 다름없음을 확인하며, 제출서류가 미비한 경우 부적격 처리될 수 있음을 확인합니다. 또한 지원금 수령 후 중복수혜 등 지급 제한 사유가 확인될 경우, 기지급된 지원금 전액을 환수 조치할 수 있음에 동의합니다. 本人确认所提交的全部材料内容真实无误, 并知悉如提交材料不完整, 可能被认定为不符合申请资格。此外, 如在领取资助金后发现存在重复受助等不符合资助条件的情形, 本人同意退还已发放的全部资助金。			
제출자 성명		제출자 서명	(인)